



## قرار رقم ( 34 )

**مجلس إدارة الجمعية بجلسته رقم ( 3 ) تاريخ 4 / 6 / 2017**  
**استناداً إلى أحكام النظام الداخلي**

قرر ما يلي

**مادة (1) – يعاد تشكيل مكتب دمشق في الجمعية من الزملاء السادة :**

|               |                            |
|---------------|----------------------------|
| رئيساً        | الزميل محمد غسان تسابحجي   |
| نائباً للرئيس | الزميل محمد زهير تلاج      |
| أميناً لسر    | الزميل ابراهيم مراد        |
| عضوأ          | الزميل مصطفى الجاجة        |
| عضوأ          | الزميل محمد ناظم القادري   |
| عضوأ          | الزميل أحمد المصري         |
| عضوأ          | الزميل سانا صافية          |
| عضوأ          | الزميلة هناء سعيد          |
| عضوأ          | الزميل نوار مكي            |
| عضوأ          | الزميل د. عماد درك زنلي    |
| عضوأ          | الزميلة د. إيمان اللاذقاني |
| عضوأ          | الزميل أحمد رضوان الشرابي  |
| عضوأ          | الزميل محمد الموسى المكسور |
| عضوأ          | الزميل ماجد هشام خالد      |

**مادة (2) – مهمة المكتب :**

- أ- المساعدة مع مجلس الإدارة في تنفيذ وتحقيق أهداف وأغراض الجمعية وتقديم الاقتراحات المناسبة لتطوير عملها وتحديث أدائها وتنفيذ المهام التي يكلفه بها مجلس الإدارة منها :
- دراسة طلبات الانتساب واقتراح الموافقة على الطلبات المستوفية الشروط لكل من : (المحاسبين المهنيين – الأعضاء الغير مزاولين - طلبات الترخيص وتجديد الترخيص للأعضاء المزاولين ) .
- دراسة طلبات التدريب والتأكد من توفر شروط التدريب لدى كل من المدرب والمتدرب ورفع الاقتراحات إلى مجلس الإدارة .
- المشاركة في دراسة مشاريع القوانين والأنظمة التي يكلفه بها مجلس الإدارة واقتراح مايلزم بشأنها ورفعها إلى مجلس الإدارة .

**ASSOCIATION OF SYRIAN**

**Certified Accountants**

**Established - 1958**

**Member Of Federation  
Of Arab Accountants & Auditors**

**DAMASCUS - SYRIA**



**جمعية المحاسبين القانونيين في سوريا**

**تأسست عام ١٩٥٨**

**عضو اتحاد المحاسبين والراجعين العرب**

**رئيسي - سوريا**

- تقديم الاقتراحات والوسائل والأفكار التي من شأنها الارتقاء وتطوير عمل الجمعية.
- بـ- دراسة التشريعات والقوانين المتعلقة بمهنة المحاسبة بممارسة المهنة التي تصدرها وزارة المالية وغيرها من الجهات ذات الصلة وإبداء الرأي حولها والعمل على نشرها.
- تـ- اقتراح الحلول المناسبة لمعالجة الخلافات في المسائل المحاسبية والمالية والضرебية مع الدوائر المالية ورفعها إلى المجلس.
- ثـ- اقتراح السياسات التدريبية اللازمة لارتقاء مستوى المهنة ورفعها إلى مجلس الإدارة.
- جـ- المشاركة في النشاطات التي تقوم بها اللجان الاختصاصية في الجمعية.

**مادة (3) -** يجتمع المكتب بشكل دوري بمعدل اجتماع واحد شهرياً على الأقل أو كلما دعت الضرورة ذلك وتنظم محاضر الجلسات من قبل أمين السر وترسل موقعة خلال (48) ساعة على ابعد تقدير إلى أمانة سر الجمعية للمعالجة.

**مادة (4) -** توضع خطة عمل مكتب دمشق عن الفترة المتبقية من عام 2017 ويتم دراستها وإقرارها في الاجتماع الثاني وترسل صورة عنها إلى أمانة سر الجمعية.

**مادة (5) -** تعقد اجتماعات المكتب في مقر الجمعية بحضور كافة الزملاء الأعضاء ، وفي حال تكرار غياب أيٍّ من الزملاء عن حضور الاجتماعات الدورية لثلاثة اجتماعات متتالية يتم اقتراح البديل المناسب إلى مجلس الإدارة لاتخاذ القرار.

**مادة (6) -** يبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه .

**دمشق في 5 / 6 / 2017**

**رئيس مجلس الإدارة**  
**فؤاد بازرباشي**

**أمانة سر**  
**ماهر وهبي**

